JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Aika 26.08.2026, klo 17:06 - 18:47

Paikka Järvenpää-talo, Aino -kabinetti

Käsitellyt asiat

§ 39 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkastaminen**

§ 40 **Ilmoitusasiat**

§ 41 **Hyvinvoinnin palvelualueen osavuosiraportti sekä käyttösuunnitelman toteutuminen 1.1.-30.6.2026**

§ 42 **Kirjastoaineistojen kuljetuskilpailutusta koskeva yhteishankinta 2026-2030, vastuunjakosopimuksen hyväksyminen**

§ 43 **Viranhaltijapäätösten otto-oikeus, hyvo**

JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Mona Geitel, puheenjohtaja
Riina Tuominen, 1. varapuheenjohtaja
Raimo Finér
Satu Haaparanta
Markku Häkkinen
Johanna Kulmala
Minna Lohtander
Pinja Lumitsalo
Ville Mustonen
Seppo Rantanen
Pasi Torkkeli

Muut saapuvilla olleet

Emma Tammelin, Hallinnon asiantuntija, sihteeri
Jarno Hautamäki, kaupunginhallituksen puheenjohtaja
Miika Kangas, nuorisovaltuuston edustaja
Pirre Raijas, kulttuurijohtaja
Kristiina Soots, palvelualuejohtaja, esittelijä
Ida Stick, nuorisovaltuuston edustaja
Jarkko Virolainen, Talouspäällikkö, § 39-40, poistui 18:42
Jaana Tamminen, museopalveluiden päällikkö, § 40, poistui 16:30

Poissa

Lucas Conway
Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja
Lassi Markkanen

Allekirjoitukset

Mona Geitel
Puheenjohtaja

Emma Tammelin
Sihteeri

§ 39
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkastaminen

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen. Pöytäkirjan tarkastamisesta päättäminen.

Pöytäkirja pidetään nähtävänä Järvenpään kaupungin tietoverkossa 27.8.2026 alkaen.

Ehdotus
Esittelijä: Kristiina Soots, palvelualuejohtaja

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös
Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti

JÄRVENPÄÄ
Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 40
Ilmoitusasiat

Oheismateriaali
1 Oheismateriaali / Hyvon vuosikello elokuu 2026
2 Oheismateriaali / 2026 syksyllä toimielimiin nousevat hankintapäätökset

Iltakouluasiat

Vierailu Suvirannassa klo 16.00-16.30.

TA2027 valmistelu, investoinnit / palvelualuejohtaja Kristiina Soots ja talouspäällikkö Jarkko Virolainen

Tiedoksi

Hyvinvoinnin palvelualueen vuosikello elokuu 2026 (oheismateriaali)

Syksyllä 2026 toimielimiin nousevat hankintapäätökset (oheismateriaali)

Ehdotus
Esittelijä: Kristiina Soots, palvelualuejohtaja

Merkitään ilmoitusasiat tiedoksi.

Käsittely

Vierailu Suvirannassa klo klo 16 alkaen.

Palvelualuejohtaja Kristiina Soots ja talouspäällikkö Jarkko Virolainen selostivat iltakouluasiaa TA2027 valmistelu, investoinnit.

Palvelualuejohtaja Kristiina Soots selosti ilmoitusasioita.

Päätös
Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Talous- ja konsernijaosto, § 13,29.04.2026
Talous- ja konsernijaosto, § 18,27.05.2026
Järvenpään Veden johtokunta, § 8,27.05.2026
Hyvinvointilautakunta, § 41, 26.08.2026

§ 41
Hyvinvoinnin palvelualueen osavuosiraportti sekä käyttösuunnitelman toteutuminen 1.1. -30.6.2026

JARDno-2026-548

Talous- ja konsernijaosto, 29.04.2026, § 13

Valmistelijat / lisätiedot:

Henri Seppänen, Taloussuunnittelupäällikkö, henri.seppanen@jarvenpaa.fi

Liitteet

1 KK-raportti 3-2026

Kaupunginvaltuusto hyväksyi vuoden 2026 talousarvion kokouksessaan 13.11.2025 § 103.

- Talousarviota muutettiin KV 8.12.2025 § 112 päätöksellä vuoden 2025 talousarviomuutosten yhteydessä huomioimalla Opetuksen ja kasvatuksen palvelualueen määrärahavähennykset vuosille 2026 ja 2027.
- KV 2.3.2026 § 6 päätettiin Käyttöomaisuuden myyntivoitot ja maankäyttökorvausten sitovuustason ja Kaupunkikehityksen palvelualueen välisen organisaatiomuutoksen määrärahamuutoksista, Kevan tasausmaksun tarkennuksesta Konsernipalveluissa, sisäisten vuokrien muutoksista Tilaomistuksen ja Hyvinvoinnin palvelualueen välillä, tarkentuneista valtionosuuksista viimeisimpien päätösten mukaisiksi sekä Koy Ainolan pysäköinnin pääomituksesta.

Kuukausiraportin talousarvioluvut eivät sisällä tilinpäätöksen mukaisia määrärahasiirtoja vuodelta 2025, eikä kaupunginvaltuuston 20.4.2026 § 23 tekemää talousarviomäärärahamuutosta.

Talousarvion talouden ja toiminnan tavoitteiden toteutumisesta raportoidaan kaupunginhallitukselle ja valtuustolle puolivuosittain, minkä lisäksi taloudesta raportoidaan kuukausittain talousjaostolle. Kuukausiraporttiin on sisällytetty tietoa myös kaupungin henkilöstöstä ja toimintaympäristön kehityksestä.

Käyttötalous

Toimintakatteen alijäämän arvioidaan toteutuvan noin 1,9 Me muutettua talousarviota parempana. Ennusteissa ei ole huomioitu vuodelta 2025 käyttämättä jääneiden määrärahojen mahdollistamia lisämäärärahaesityksiä. Ensimmäisen kvartaalin tietojen perusteella toimintakatteen ennustetaan ylittyvän opetuksen ja kasvatuksen palvelualueella noin 1,4 Me sekä kotikuntakorvauksissa

noin 0,35 Me. Talousarviota parempina ennustetaan toteutuvan Konsernipalveluiden 0,95 Me, Hyvinvoinnin palvelualueen noin 1,79 Me, Kaupunkikehityksen palvelualueen noin 0,33 Me ja Tilaomistuksen 0,43 Me. Muiden sitovuustasojen ennustetaan toteutuvan talousarvion mukaisesti.

Verorahoitus
Kunnallisverotulojen ennustetaan alittavan voimassaolevan talousarvion noin 2,65 Me ja kiinteistöverotulojen 0,26 Me. Yhteisöverotulojen ennakoidaan toteutuvan voimassaolevan talousarviota positiivisemmin 0,15 Me. Ennusteet pohjautuvat Kuntaliiton helmikuun 2026 veroennustekehikkoon. Ennusteeseen liittyy merkittävää epävarmuutta erityisesti suhdannetilanteen ja maailmantalouden yleiseen kehittymiseen liittyen. Uusi kuntakohtainen veroennuste julkaistaan toukokuun alkupuolella. Yhteensä verotulojen ennustetaan toteutuvan noin 2,76 miljoonaa talousarviota heikompina.

Valtionosuuksien ennustetaan toteutuvan muutetun valtionosuuspäätöksen mukaisesti.

Rahoitusmenot ja-tulot
Rahoitustuottojen ja -kulujen arvioidaan tässä vaiheessa toteutuvan talousarvion mukaisesti.

Vuosikate
Vuosikatteen arvioidaan toteutuvan noin 0,87 Me muutettua talousarviota heikompana, jolloin vuosikate olisi 20,6 miljoonaa euroa ylijäämäinen vuonna 2026.

Poistot ja arvonalentumiset
Poistojen ja arvonalennusten ennustetaan toteutuvan talousarvion mukaisesti, tiedot tarkentuvat muun muassa investointien edistymisen myötä vuoden aikana.

Tilikauden yli-/alijäämä
Tilikauden yli-/alijäämän arvioidaan toteutuvan noin 5,6 Me alijäämäisenä, mikä on noin 0,85 Me muutettua talousarviota heikompi. Ennusteen toteutuessa kaupungin taseen kumulatiivinen ylijäämä tilikauden lopussa olisi noin 24,4 Me.

Investoinnit

Investointien ennustetaan toteutuvan nettona noin 0,5 Me muutettua talousarviota pienempinä.

Talonrakennuksen investointien ennustetaan toteutuvan 1,4 Me muutettua talousarviota suurempina. Koneet ja kalusto ylittyisi noin 0,3 Me. Ylitykset johtuu käytännössä hankkeiden siirtymisestä vuodelta 2025.

Osakkeiden ja osuuksien ennusteessa ei ole huomioitu Terveystalon 4,1 miljoonan eurona pääomitusta. Maanmyynnit ja ostot tarkentuvat vuoden aikana.

Muiden investointimäärärahojen ennustetaan toteutuvan pitkälti muutetun talousarvion mukaisesti.

Lainamäärä

Ennustettu tulorahoitus ei riitä kattamaan investointimenoja, joten niitä joudutaan rahoittamaan lisälainalla. Nettolainankannan kasvu on noin 4,3 Me ja velkamäärän ennustetaan nousevan 243 miljoonaan euroon. Tämä tarkoittaa noin 5 173 euroa /asukas (vuonna 2025 noin 5 084 euroa/asukas).

Ehdotus
Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Talous- ja konsernijaosto päättää merkitä liitteen mukaisen talouden toteumaraportin 3/2026 tiedoksi ja lähettää raportin tiedoksi kaupunginhallitukselle.

Käsittely

Talousjohtaja Kirsi Rinne selosti asiaa.

Päätös
Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Talous- ja konsernijaosto, 27.05.2026, § 18

Valmistelijat / lisätiedot:

Henri Seppänen, Taloussuunnittelupäällikkö, henri.seppanen@jarvenpaa.fi
Kirsi Rinne, talousjohtaja, kirsi.rinne@jarvenpaa.fi

Liitteet

1 KK-raportti 4-2026.pdf

Kaupunginvaltuusto hyväksyi vuoden 2026 talousarvion kokouksessaan 13.11.2025 § 103.

- Talousarviota muutettiin KV 8.12.2025 § 112 päätöksellä vuoden 2025 talousarviomuutosten yhteydessä huomioimalla Opetuksen ja kasvatuksen palvelualueen määrärahavähennykset vuosille 2026 ja 2027.
- KV 2.3.2026 § 6 päätettiin Käyttöomaisuuden myyntivoitot ja maankäyttökorvausten sitovuustason ja Kaupunkikehityksen palvelualueen välisen organisaatiomuutoksen määrärahamuutoksista, Kevan tasausmaksun tarkennuksesta Konsernipalveluissa, sisäisten vuokrien muutoksista Tilaomistuksen ja Hyvinvoinnin palvelualueen välillä, tarkentuneista valtionosuuksista viimeisimpien päätösten mukaisiksi sekä Koy Ainolan pysäköinnin pääomituksesta.
- KV 20.4.2026 § 23 päätettiin TE-alueen nuorisoavustuksiin liittyvästä tulo- ja menomäärärahojen muutoksesta sekä investointiosassa Kiinteistö Oy Järvenpään Terveystalon pääomituksen lisämäärärahasta.

Kuukausiraportin talousarvioluvut eivät sisällä tilinpäätöksen mukaisia määrärahasiirtoja vuodelta 2025, eikä kaupunginvaltuuston 18.5.2026 §30 tekemää talousarviomäärärahamuutosta.

Talousarvion talouden ja toiminnan tavoitteiden toteutumisesta raportoidaan kaupunginhallitukselle ja valtuustolle puolivuosittain, minkä lisäksi taloudesta raportoidaan kuukausittain talousjaostolle. Kuukausiraporttiin on sisällytetty tietoa myös kaupungin henkilöstöstä ja toimintaympäristön kehityksestä.

Käyttötalous

Toimintakatteen alijäämän arvioidaan toteutuvan noin 0,3 Me muutettua talousarviota parempana. Ennusteissa ei ole huomioitu vuodelta 2025 käyttämättä jääneiden määrärahojen mahdollistamia lisämäärärahaesityksiä. Ensimmäisen neljän kuukauden tietojen perusteella toimintakatteen ennustetaan ylittyvän opetuksen ja kasvatuksen palvelualueella noin 1,6 Me sekä kotikuntakorvauksissa noin 0,35 Me. Talousarviota parempina ennustetaan toteutuvan konsernipalveluiden 0,95 Me, hyvinvoinnin palvelualueen noin 1,76 Me, kaupunkikehityksen palvelualueen noin 0,33 Me ja tilaomistuksen 0,43 Me. Sitovuustaso työttömyysturva ja työllisyysalue ylittyisi 1,27 Me. Muiden sitovuustasojen ennustetaan toteutuvan talousarvion mukaisesti.

Verorahoitus
Kaupungin tuloverotulojen ennustetaan alittavan voimassaolevan talousarvion noin 2,65 Me ja kiinteistöverotulojen 0,26 Me. Yhteisöverotulojen ennakoidaan toteutuvan voimassaolevan talousarviota positiivisemmin 0,15 Me. Ennusteet pohjautuvat Kuntaliiton helmikuun 2026 veroennustekehikkoon, toukokuinen veroennustekehikko on aavistuksen positiivisempi, mutta kertymät eivät vielä puolla arvion korottamista. Ennusteeseen liittyy edelleen merkittävää epävarmuutta erityisesti suhdannetilanteen ja maailmantalouden yleiseen kehittymiseen liittyen, eikä välittömiä merkkejä paremmasta ole näkyvissä. Yhteensä verotulojen ennustetaan toteutuvan noin 2,76 miljoonaa talousarviota heikompina. Veroennustetiedot täsmentyvät viimeistään syksyllä.

Valtionosuuksien ennustetaan toteutuvan muutetun valtionosuuspäätöksen mukaisesti.

Rahoitusmenot ja-tulot
Rahoitustuottojen ja -kulujen arvioidaan tässä vaiheessa toteutuvan talousarvion mukaisesti.

Vuosikate
Vuosikatteen arvioidaan toteutuvan noin 2,46 Me muutettua talousarviota heikompana, jolloin vuosikate olisi 19,02 miljoonaa euroa ylijäämäinen vuonna 2026.

Poistot ja arvonalentumiset
Poistojen ja arvonalennusten ennustetaan toteutuvan talousarvion mukaisesti. Tiedot tarkentuvat investointien edistymisen toteumarvioiden tarkentuessa vuoden aikana.

Tilikauden yli-/alijäämä
Tilikauden yli-/alijäämän arvioidaan toteutuvan noin 7,2 Me alijäämäisenä, mikä on noin 2,46 Me muutettua talousarviota heikompi. Ennusteen toteutuessa kaupungin taseen kumulatiivinen ylijäämä tilikauden lopussa olisi noin 22,77 Me.

Investoinnit

Investointien ennustetaan toteutuvan nettona noin 0,5 Me muutettua talousarviota suurempina.

Talonrakennuksen investointien ennustetaan toteutuvan 1,35 Me muutettua talousarviota suurempina ja irtaimistoinvestoinnit ovat ylittymässä noin 0,28 Me. Ylitykset johtuvat käytännössä hankkeiden siirtymisestä vuodelta 2025. Maanmyynnit ja ostot tarkentuvat vuoden aikana. Muiden investointimäärärahojen ennustetaan toteutuvan pitkälti muutetun talousarvion mukaisesti.

Lainamäärä

Ennustettu tulorahoitus ei riitä kattamaan investointimenoja, joten niitä joudutaan rahoittamaan lisälainalla. Nettolainankannan kasvu on noin 11,76 Me ja velkamäärän ennustetaan nousevan 250,6 miljoonaan euroon. Tämä tarkoittaa noin 5332 euroa /asukas (vuonna 2025 noin 5 084 euroa/asukas).

Ehdotus
Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Talous- ja konsernijaosto päättää merkitä liitteen mukaisen talouden toteumaraportin 4/2026 tiedoksi ja lähettää raportin tiedoksi kaupunginhallitukselle.

Käsittely

Talousjohtaja Kirsi Rinne selosti asiaa.

Päätös
Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Järvenpään Veden johtokunta, 27.05.2026, § 8

Valmistelijat / lisätiedot:

Marketta Niemi, talousasiantuntija, marketta.niemi@jarvenpaa.fi

Liitteet

1 Liite 1 / Vesimäärät 2006-2026 huhtikuu
2 Liite 2 / Järvenpään Vesi tuloslaskelma huhtikuu
3 Liite 3 / Järvenpään Vesi investoinnit huhtikuu

Järvenpään Vesi liikelaitoksessa on valmisteltu kuukausiraportti 1.1. - 30.4.2026 väliseltä ajalta. Raportti kuvaa talouden ja toimintojen kehitystä ja toteutumaa.

Arvio talouden ja toiminnan kehittymisestä ja toteutumisesta

Käyttötalousosa

1.1.-30.4.2026 veden- ja jäteveden myynti osoittaa että ollaan jäljessä talousarviosta, myynti on vuoden 2025 tasolla ja toteuma on n. 32 %. Viime vuosina vähentyneen vedenkulutuksen johdosta myyntimäärätavoitetta laskettiin käyttösuunnitelmassa

hieman. 1.4.2026 voimaan tulevat veden ja perusmaksujen hinnankorotukset vaikuttavat loppuvuoden osalta. Veden ostomäärä on käyttösuunnitelmassa arvioitu viime vuosien toteumien mukaan ja tällä hetkellä toteuma on n 32 %. Laskuttamaton talousvesi on nyt 17,5 %. Alkuvuoden osalta jäteveden määrät olivat normaalia pienemmät. Todennäköisesti suuri vaikutus on tehdyillä saneeraustöillä ja alkuvuoden vähäisillä sade- ja sulamisvesillä. Jätevesien johtamisesta aiheutuneet menot ovat toteutuneet nyt n. 31 %. Laskuttamaton jätevesi on nyt 38 %. Keski-Uudenmaan vesiensuojelun liikelaitoskuntayhtymän huhtikuun toteuma on kirjattu toukokuulle (n. 117 te) ja samoin Keski-Uudenmaan Vesi kuntayhtymän huhtikuun veden osto on kirjattu toukokuulle (n. 100 te), mitkä osoittavat raportilla n. 217 te euroa pienempää toteumaa. Nämä huomioiden toimintamenojen toteuma on n. 31 %. Ennustetaan, että sitova tulostavoite saavutetaan.

Tilasto ostetusta ja puhdistettavaksi toimitettavista vesimääristä 2006-2026 ja Järvenpään Veden tuloslaskelma 30.4.2026 ovat liitteinä 1 ja 2.

Investointiosa

Suurimpina käynnissä olevina hankkeina ovat Satukallion ja Laurilan vaihe 2 vesihuolto sekä etäluettavat mittarit. Suunnitteluista suurimpana kuluna on toteunut Siirtoviemärihankkeen suunnittelu. Kaupunkitekniikka ei ollut vielä huhtikuun käynnissä olevia hankkeita laskuttanut Järvenpään Vedeltä. Investoinnit arvioidaan toteutuvan suunnitellusti talousarvion mukaan 5,5 M€. Liitteenä 3 Järvenpään Veden investointien toteuma.

Toimivalta: Hallintosääntö 24 § Vesiliikelaitoksen johtokunta.

Ehdotus
Esittelijä: Toni Huuha, toimitusjohtaja

Järvenpään Veden johtokunta päättää merkitä tiedoksi Järvenpään Veden kuukausiraportin 1.1.-30.4.2026.

Käsittely:
Talousasiantuntija selosti asiaa.

Päätös
Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Hyvinvointilautakunta, 26.08.2026, § 41

Valmistelija / lisätiedot:

Jarkko Virolainen, Talouspäällikkö, jarkko.virolainen@jarvenpaa.fi

Liitteet

1 Liite 1 / Hyvo_osavuosiraportti 6-2026
2 Liite 2 / Hyvo_Käyttösuunnitelman tot. 1.1.-30.6.
3 Liite 3 / Hyvo_Riskikartoitus seuranta 2026

Ei vielä julkinen, Ei julkaista verkossa

Osavuosiraportti 1.1.-30.6.2026

Kerran vuodessa laadittavassa osavuosiraportissa lautakunnat raportoivat kaupunginvaltuustolle talousarviossa asetettujen toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta sekä annetaan tilinpäätösennuste. Lisäksi raportoidaan talousohjelmaan sisällytettyjen riskienhallintatoimenpiteiden toteumasta sekä konserniyhteisöjen toiminnasta sekä keskeisistä suoritteista ja tunnusluvuista. Palvelualueet valmistelevat osavuosiraportin lautakunnille elokuun aikana siten, että tiedot ovat raporttipohjilla ja lomakkeilla viimeistään 11.8.2026 ja raportin valtuustokäsittely on toteutettavissa 14.9.2026.

Hyvinvoinnin palvelualueen osavuosiraportti ajalta 1.1.-30.6.2026 on esitetty liitteenä.

Käyttösuunnitelman toteumatilanne

Käyttösuunnitelmatasoisista taloudellisista ja toiminnallisista tavoitteista raportoidaan lautakunnille käyttösuunnitelmarakenteen mukaisesti. Käyttösuunnitelmaraportit käsitellään lautakunnissa osavuosiraportin aikataulussa. Käyttösuunnitelma sisältää tarkemmat talous- ja henkilöstötiedot sekä hyvinvointi ja turvallisuussuunnitelman tavoitteiden ja toimenpiteiden seurannan. Osavuosiraportti ja käyttösuunnitelmaraportti voidaan käsitellä lautakunnissa yhtenä pykäläasiana.

Käyttösuunnitelmien toteumien yhteenveto ajalta 1.1. - 30.6.2026 on esitetty liitteenä.

Riskienhallinnan toimenpiteiden seuranta

Riskienhallinta on osa sisäistä valvontaa. Riskienhallinalla tarkoitetaan järjestelmällisiä menettelytapoja joiden avulla

- tunnistetaan ja kuvataan kaupungin ja kaupunkikonsernin toimintaan liittyviä riskejä
- arvioidaan riskien merkittävyyttä ja toteutumisen todennäköisyyttä sekä
- määritellään toimintatavat riskien hallitsemiseksi, valvomiseksi ja raportoimiseksi.

Riskienhallinnan toimenpiteiden seuranta 1.1.-30.6.2026 on esitetty liitteenä.

PR, KS

Ehdotus
Esittelijä: Kristiina Soots, palvelualuejohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää

1. Merkitä osavuosiraportin 1.1.-30.6.2026 tiedoksi.
2. Hyväksyä lautakunnan alaisten avainalueiden käyttösuunnitelmien sekä niiden tavoitteiden ja suoritteiden toteumat ajalta 1.1. – 30.6.2026.
3. Hyväksyä riskienhallinan toimenpiteiden seurannan ajalta 1.1.-30.6.2026.
4. Valtuuttaa vastuuhenkilöt tekemään tarvittavat tekniset korjaukset ja päivitykset.

Kokouskäsittely
Palvelualuejohtaja Kristiina Soots ja talouspäällikkö Jarkko Virolainen selostivat asiaa.

Päätös
Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi
KH, talouspalvelut, hyvinvoinnin palvelualueen asiakkuusjohtajat

§ 42

Kirjastoaineistojen kuljetuskilpailutusta koskeva yhteishankinta 2026-2030, vastuunjakosopimuksen hyväksyminen

JARDno-2026-1178

Valmistelija / lisätiedot:

Petra Pantsar, hankintapäällikkö, petra.pantsar@jarvenpaa.fi

Liitteet

1 Liite / Vastuunjakosopimus 2027 päivitetty 25.8.

Asian tausta

Järvenpään kaupunki on valmistellut kilpailutusta kirjastoaineistojen kuljetusten järjestämisestä Hyvinkään, Järvenpään, Keravan ja Riihimäen kaupungeille sekä Hausjärven, Lopen, Nurmijärven, Mäntsälän ja Tuusulan kunnille yhteishankintana Ratamo- ja Kirkes-kirjastojen reiteille. Yhteishankintana tehtävällä kilpailutuksella tavoitellaan muun muassa kustannussäästöjä ja sopimussuhteesta seuraavaa vakioitua toimintaa.

Kirjojen lisäksi aineisto koostuu lehdistä, cd-levyistä, dvd-levyistä tai vastaavista audiovisuaalisista materiaaleista. Kirkes- ja Ratamo- sekä Lopen kirjastojen yhteistyön avulla aineistotietokannat ja kokoelmat ovat koko alueen asukkaiden yhteisessä käytössä. Näitä asiakkaiden varaamia ja palauttamia aineistoja kuljetetaan Kirkes- ja Ratamo -kirjastojen välillä.

Kilpailutusprosessi

Osapuolten kesken on neuvoteltu siitä, että Tuusulan kunta vastaisi yhteishankinnan tarjouspyynnön ja sen liitteiden valmistelusta sekä teknisestä toteutuksesta Tuusulan kunnan Cloudia-kilpailutusjärjestelmässä muiden sopimusosapuolten toimittamien tietojen ja tausta-aineistojen perusteella.

Sopimusosapuolten on tarkoitus nyt hyväksyttävällä sopimuksella valtuuttaa Tuusulan kunta tekemään hankintapäätös yhteishankinnasta kaikkien sopimusosapuolten puolesta. Jokaisen sopimusosapuolen on kuitenkin tarkoitus allekirjoittaa itsenäisesti hankintasopimus valitun palveluntuottajan kanssa.

Varsinaisen sopimuskauden on tarkoitus olla kestoltaan kaksi (2) vuotta. Sopimukseen on tarkoitus lisäksi sisällyttää mahdollisuus enintään kahden (2) vuoden optiokauteen. Tilaaja (Tuusula) päättää erikseen optiokauden käyttöönotosta. Sopimuskauden arvioitu aloitusajankohta on toukokuu 2027.

Taloudelliset vaikutukset

Tällä hetkellä aineistokuljetukset maksavat Järvenpään osalta 650 e/kk (alv. 0%). Kolmen vuoden ennakoitu arvo on näin ollen 24 000 euroa Järvenpään osalta, yhteishankinnan arvon ollessa noin 288 000 euroa. Polttoaineiden ja yleisten hinnankorotusten vaikutuksia ei ole otettu huomioon hinta-arviossa.

Päätösvallan peruste

Hankintalain (1397/2016) 21 §:n mukaan hankintayksiköt voivat sopia yksittäisen hankinnan toteuttamisesta yhdessä. Hankintaan osallistuvat hankintayksiköt vastaavat yhdessä hankintalain säännösten noudattamisesta, jos hankinta toteutetaan kokonaisuudessaan kaikkien hankintaan osallistuvien hankintayksiköiden nimissä ja niiden puolesta. Kirjastoaineistojen kuljetuskilpailutusta koskevassa asiassa on katsottu olevan kyse hankintalain 21 §:n mukaisesta asiasta.

Hallintosäännön hankintoja koskevan 156 §:n mukaan taloudellisesta toimivallasta määrätään hallintosäännön luvussa 18. Saman pykälän 2 momentin mukaan toimivalta sisältää päätöksen hankintalain (1397/2016) mukaisen hankinnan tai yhteishankintaan liittymisen lisäksi mm. toimivallan siirtämisestä toiselle hankintayksikölle sekä muun mahdollisen hankintaan liittyvän päätöksen.

Hallintosäännön 18 luvun 2. kohdan mukaan palvelualuelautakunta päättää irtaimen omaisuuden ja palveluiden hankinnasta, myynnistä, vuokrauksesta ja muusta luovutuksesta, kun kyse on kyseiselle palvelualueelle kuuluvasta asiasta (pl. ICT, tilat, osakkeet). Kirjastoaineistojen kuljetuksissa on kyse hyvinvoinnin palvelualueelle kuuluvasta asiasta. Hyvinvoinnin palvelualueen toimintasäännön mukaan toimivalta em. irtaimen omaisuuden ja palveluiden hankinnassa on palvelualuelautakunnalla 250 000 euroa ja sen ylittävin osin.

Koska kyse on yli 250 000 euron hankinnasta, yhteishankintaan liittymistä ja toimivallan siirtämistä toiselle hankintayksikölle koskevassa asiassa toimivalta on hyvinvointilautakunnalla.

PR, KS

Ehdotus
Esittelijä: Kristiina Soots, palvelualuejohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää

1. että Järvenpään kaupunki liittyy Tuusulan kunnan koordinoimaan kirjastoaineistojen kuljetuskilpailutukseen.
2. valtuuttaa Tuusulan kunnan tekemään hankintapäätöksen hankinnasta Järvenpään kaupungin puolesta ja sitoutua päätöksen mukaisiin ehtoihin.
3. todeta, että Järvenpään kaupunki tekee hankinnasta oman hankintasopimuksensa valitun palveluntuottajan kanssa.
4. hyväksyä liitteenä olevan vastuunjakosopimuksen.
5. valtuuttaa kirjastopalveluiden päällikön allekirjoittamaan vastuunjakosopimuksen ja tekemään siihen tarvittavat korjaukset ja täsmennykset ennen allekirjoittamista.
6. valtuuttaa kirjastopalveluiden päällikön myöhemmin allekirjoittamaan palveluntuottajan kanssa tehtävän hankintasopimuksen.

Kokouskäsittely
Kulttuurijohtaja Pirre Raijas selosti asiaa.

Päätös
Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi
Tuusulan kunta, Järvenpään kirjastopalveluiden päällikkö

§ 43
Viranhaltijapäätösten otto-oikeus, hyvo

Järvenpään kaupungin hallintosäännön 29 § mukaan asia voidaan kuntalain 92 §:n mukaisesti ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä. Toimielimen jäsen voi ottaa yhteyttä toimielimen puheenjohtajaan tai esittelijään ja pyytää, että puheenjohtaja tai esittelijä käyttäisi otto-oikeuttaan. Otto-oikeutta on viimeistään käytettävä siinä ajassa, jossa oikaisuvaatimus päätöksestä olisi tehtävä. Ottoharkintaan kuluva aika alkaa päätöksen julkaisemisesta.

Hallintosäännön 30 § mukaan lautakunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava toimielimelle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista toimielin on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan. Kuntalain 92 §:n mukaisesti ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita
3. kuntalain 51 §:ssä tarkoitetulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Ottomenettelyyn on ilmoitettu hyvinvointilautakunnan kokouspäivään mennessä saapuneet viranhaltijapäätökset:

Palvelualuejohtaja hyvo

03.06.2026 § 11 Hyvinvoinnin palvelualueen ostolaskujen hyväksyjät ja asiatarkastajat 1.6.2026 alkaen

03.06.2026 § 12 Aiesopimus koskien Laurea-ammattikorkeakoulun hanke-ehdotusta Turvallisen seurustelun taidot (terveyden edistämisen määräraha)

16.06.2026 § 13 Hyvinvoinnin palvelualueen sijaisjärjestelyt kesällä 2026

16.06.2026 § 14 Kansallisten perustaitojen osaamismerkkien suoritusten tallentaminen KOSKI-tietovarantoon

21.08.2026 § 15 Yhteistyösopimus koskien Kompassi planetaariseen opistotoimintaan -hanketta

Kulttuurijohtaja

05.06.2026 § 7 Kirjastopalveluiden päällikön viran täyttäminen

12.06.2026 § 8 Kirkes-kuntien yhteinen ict-asiantuntija kirjastojärjestelmän ylläpitämiseen

14.08.2026 § 9 Lupa muutostyön totetuttamiseen Järvenpään jäähallissa

Liikuntapäällikkö

6.8.2026 § 4 Liikuntapalveluiden mainospaikat, kausi 2026–2027

Ehdotus
Esittelijä: Kristiina Soots, palvelualuejohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää, ettei yllä mainittuihin päätöksiin käytetä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös
Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

JÄRVENPÄÄ
Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§39, §40, §41, §43

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL136 §)

- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §).

- varhaiskasvatuslain 57 §:n mukaista huomautusta tai huomion kiinnittämistä (VarhaiskasvatusL 63 § 2 mom.)

Oikaisuvaatimus

§42

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa *(asianosainen)*, sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsene*n katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Järvenpään kaupunki
Hyvinvointilautakunta
Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää
Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi
Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.

Järvenpää-info on avoinna ma–ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos

oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.
Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.